SPPLB Sindicato Profesional

Herramientas y Ofimática de Google Drive - 2026

Tema 1: Google Drive

1. Introducción a Google Drive.
2. Comenzar en Google Drive y el espacio de trabajo de Google Drive.
3. Mi unidad en Google Drive.

Tema 2: Funcionalidades básicas y gestión de archivos

1. Servicios adicionales de Google Drive.
2. Gestión de los archivos en Google Drive.
3. Creación y edición básica en Documentos de Google.

Tema 3: Presentaciones y hojas de cálculo

1. Creación y edición básica en Presentaciones de Google.
2. Creación y edición básica en Hojas de cálculo de Google.

Tema 4: Formularios y gráficos

1. Creación y edición básica en Formularios de Google.
2. Creación y edición básica en Google Dibujos.

Tema 5: Colaboración, utilidades y solución de problemas

1. Compartir documentos en Google Drive.
2. Opciones avanzadas de colaboración en Google Drive.
3. Utilidades para las aplicaciones de Google Drive.
4. Solución de problemas en Google Drive.